

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе



Е.И. Скафа
Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Корпоративные финансы
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Корпоративные финансы» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук


Н.В. Егоров


О.А. Шакура


Н.В. Алексеенко


А.А. Блажевич


Е.Н. Демидова


Н.П. Карлова

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры финансов и
банковского дела.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела


П.В. Егоров

Программа преддипломной практики одобрена учебно-методической комиссией
учетно-финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета


А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы).

Преддипломная практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Финансы и банковское дело».

По способу проведения преддипломная практика стационарная и выездная.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

3. СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>		
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Корпоративные финансы	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Блок учебного плана	Вариативная часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	15	15
Количество часов	540	540
Год подготовки	2	3
Семестр	4	5
Количество недель	10	10

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения магистерской работы.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, повышение уровня творческого мышления и развитие способностей научно-исследовательской работы;
- получение практических навыков работы практиканта на объекте исследования, знакомство с его основными экономическими показателями в соответствии с направлением подготовки и программой обучения практиканта;
- ознакомление со спецификой деятельности организаций;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме магистерской работы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы магистерской работы, детализации задания, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата магистерской работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных управленческих решений;
- выявление проблем организации финансов в организации и поиск путей решения выявленных проблем и его перспективного развития;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений в организации, а также подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности;

– приобщение к непосредственной практической деятельности, приобретение деловых связей и установление дружеских отношений с представителями организаций.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Государственные финансы):

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);
- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);
- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);
- способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);
- способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);
- способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими

коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

научно-исследовательская деятельность:

– способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

– способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

– способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

– способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

– способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

– основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов;

– технологическую, организационную и производственную структуру и штат организации, где проходят практику;

– законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;

– цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников подразделений и отделов, аппарата управления;

– внешние и внутренние формы взаимосвязи организации со своими клиентами: юридическими и физическими лицами;

– взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (финансовых, маркетинговых, стратегических);

– общие сведения о финансовой деятельности организации, его состоянии в отчетном периоде (за 3 последние года).

Уметь:

– организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности организации;

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе их финансовой деятельности;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;
- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного кола первичных данных;
- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;
- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;
- исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей в кредитной организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности организации;
- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных кредитных организаций;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для студентов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на преддипломную практику оформляется приказом по ДонНУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы преддипломной практики.

Преддипломная практика может проходить на базе организаций. Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть подразделения организации, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики. Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам организаций, которые оплачивают их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения преддипломной практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для

разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения преддипломной практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и теме магистерской работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Необходимым условием возможности прохождения практики является наличие необходимой материально-технической базы, указанной в программе преддипломной практики. При определении целей и задач практики студенту необходимо учитывать тему его магистерской работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы. Рабочие места студентов на практике должны соответствовать конкретным задачам рабочей программы практики и обеспечивать работу практикантов в зависимости от структуры организации и особенностей специализации организации.

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

Основная часть отчета

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; основные виды деятельности, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели;
- нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;
- исследование динамики развития финансово-экономических процессов в организации путем исчисления системы финансово-экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе практики;
- организация и проведение исследования;
- разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы.
- непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез.
- анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов.

Индивидуальное задание

Индивидуальная часть задания на преддипломную практику определяется руководителем практики от университета с учетом потребностей организации и пожеланий студентов, а также выбранной ими темы магистерской работы. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер.

Индивидуальное задание предполагает:

- детальный экономический анализ в соответствии с тематикой магистерской работы и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования;
- выявление недостатков в осуществлении финансовой деятельности организации;
- апробацию результатов исследования в исследуемой организации: методов, моделей, методик;
- формулировку заключительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций и их апробирование на объекте исследования;

- описание процесса исследования и его результатов, выводы о возможности использования результатов при подготовке магистерской работы;
- оформление и сдачу отчета о практике.

Календарный план

№ п/п	Содержание практики
1.	Знакомство с особенностями, организации и работы организации (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура учетная политика виды оказываемых услуг)
2.	Экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; основные виды деятельности, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели
3.	Нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
4.	Исследование динамики развития финансово-экономических процессов в организации путем исчисления комплекса финансово-экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе практики
5.	Организация и проведение исследования; разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы. Непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез. Анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов.
6.	Выполнение индивидуального задания
7.	Оформление и сдача отчета о практике

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о преддипломной практике является итоговым документом, содержащим данные о характере программы практики и индивидуального задания, в котором должны быть представлены: результаты выполнения общей части задания на практику с анализом собранных материалов; материалы, связанные с выполнением индивидуального задания на практику; обоснование актуальности тематики магистерской работы и ее практического значения организации; материалы по дополнительно проработанной литературе, нормативной документации; самостоятельные творческие разработки, направленные на совершенствование деятельности организации.

При этом аналитический материал должен быть представлен в систематизированном виде, для чего в сжатом виде излагается методика анализа, приводятся необходимые пояснения по проведению расчетов, формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, может быть изложена суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, намеченных в ходе преддипломной практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность –

логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, который является документом, подтверждающим работу студента в период практики.

Дневник заполняется регулярно на протяжении всей практики. В него заносятся краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом, и документов, с которыми он работал (согласно программе и плану-графику практики).

По окончании срока практики руководитель от предприятия (организации) заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента в период практики. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления деятельностью организации, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете по практике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В основе критериев оценки результатов преддипломной практики лежит:

- соблюдение трудовой дисциплины в период преддипломной практики;
- полнота и качество выполнения программы преддипломной практики, отраженные в отчете (в частности, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые акты, краткое описание и критическая оценка действующей в учреждении организации финансов, наличие и качество приложений);

- выполнение индивидуального задания;

- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты отчета.

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- полностью и с высоким качеством выполнившему программу практики и индивидуальное задание;

- своевременно и в полном объеме представившему все отчетные документы;

- четко и обстоятельно доложившему о результатах практики;

- в ответах на вопросы показавшему глубокие знания и практические умения;

- получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия),

в которой студент проходил практику.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

- выполнившему программу практики и индивидуальное задание;

- своевременно представившему все отчетные документы;

- доложившему о результатах практики и правильно ответившему на вопросы;

- получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия),

в которой студент проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- в основном выполнившему программу практики и индивидуальное задание;

- представившему все отчетные документы;

- доложившему о результатах практики и ответившему на вопросы;

- получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия),

в которой студент проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- не выполнившему программу практики и индивидуальное задание;

- не представившему отчетные документы;

- слабо знающему содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности;

- получившему неудовлетворительный отзыв от организации (учреждения, предприятия).

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в банке, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в банке, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдение, измерение, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике);
- оформление отчета о практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;
- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
- абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с.	-	+
Дополнительная литература			
2.	Александров, И. М. Налоги и налогообложение : учебник для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и экономическим специальностям / И. М. Александров. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 317 с.	3	
3.	Антикризисное управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, А. А. Беляев и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. Ун-т Управления. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 619 с. - (Высшее образование).	4	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
4.	Апресова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Апресова, Е. Н. Ефименко. - Москва : Проспект, 2013. - 138 с.	2	
5.	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с.	1	
6.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право : схемы с комментариями. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 110 с.	1	
7.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право в вопросах и ответах : учебное пособие / Е. Ю. Грачева, М. Ф. Ивлиева, Э. Д. Соколова ; отв. ред. Е. Ю. Грачева. - Изд. 4-е. - Москва : Проспект, 2016. - 199 с.	1	
8.	Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учебник / под. ред. И. Я. Лукасевича, Г. А. Титоренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с.	1	
9.	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	20	
10.	Ковалев, В. В. Курс финансового менеджмента : учебник / В. В. Ковалев. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2011. - 478 с.	2	
11.	Ковалев, В. В. Лизинг : финансовые, учетно-аналитические и правовые аспекты / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 449 с.	3	
12.	Ковалев, В. В. Основы теории финансового менеджмента : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2007. - 533 с.	89	
13.	Ковалев, В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 333 с.	3	
14.	Конспект лекций по дисциплине "Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков": для студентов 3 курса (бакалавров) дневной и заочной форм обучения специальности 6.030504 "Экономика предприятия " / А. В. Лях ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 89 с.	2	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
15.	Корпоративный менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организаций" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, В. И. Шеин ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010. - 781 с.	2	
16.	Курс финансового менеджмента: учебник / В. В. Ковалев. - 3-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 507 с.	4	
17.	Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.	4	
18.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Финансовый менеджмент" [Электронный ресурс] / [разработчик М. В. Савченко] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра "Экономика предприятия". - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. - электронные данные (1 файл).		+
19.	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва : Проспект, 2013. - 448 с.	1	
20.	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс] : учебное пособие пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. - Москва : Юрайт, 2018. - 177 с.	3	
21.	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-06188-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/411267		+
22.	Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"; по научной специальности 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит" / [И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, В. Н. Загвоздина и др.] ; под ред. И. А. Майбукова. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 591 с.	1	
23.	Налоговое право : учебник / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. - Москва : Проспект, 2013. - 376 с.	3	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
24.	Налоговое право : учебник для бакалавров / [Л. Л. Арзуманова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 307 с.	2	
25.	Налоговое право стран Восточной Европы : общая часть / отв. ред. М. В. Карасева (Сенцова), Д. М. Щекин. - Москва : Волтерс Клувер, 2009. - 320, [1] с.	1	
26.	Основы теории финансового менеджмента: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 533 с. : ил.	1	
27.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / В. Г. Пансков ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 368 с.	2	
28.	Перов, А. В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин ; Рос. отд-ние Междунар. налоговой ассоц. (РОС-ИФА). - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2007. - 809, [1] с.	2	
29.	Перов, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / А. В. Перов, А. В. Толкушкин ; Российское отд-ние Междунар. налог. ассоциации (РОС-ИФА). - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2006. - 799 с.	2	
30.	Преступления в сфере экономической деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Русанов. – Москва : Проспект, 2014. – 259 с.	3	
31.	Рабинович А. Налоговый учет по налогу на прибыль и НДС в филиале иностранной организации / А. Рабинович // Хозяйство и право. - Москва. - 2013, № 10. - 70-76.	1	
32.	Рыманов, А. Ю. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 080105 Финансы и кредит, 080102 Мировая экономика, 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / А. Ю. Рыманов. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 330 с.	1	
33.	Свиридов, О. Ю. Финансовый менеджмент : 100 экзаменац. ответов / О. Ю. Свиридов, Е. В. Туманова. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : МарТ, 2007. - 239 с.	41	
34.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность : учебник / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - 431 с.	1	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
35.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).		+
36.	Скворцов, О. В. Налоги налогообложение : практикум / О. В. Скворцов. - 5-е изд. - Москва : Академия, 2009. - 206 с.	3	
37.	Скрипниченко, В. Налоги и налогообложение + CD : учебное пособие / В. Скрипниченко. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 492 с.	1	+
38.	Управление финансовой структурой фирмы: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с. : ил.	1	
39.	Финансовый менеджмент [Текст] : учебник по направлению "Менеджмент" / под ред. В. В. Ильина ; [В. В. Ильин, Н. А. Сердюкова, В. Н. Алексеев, В. Г. Ермилов]. - Москва : Омега-Л, 2011. - 559 с.	3	
40.	Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 303 с.	1	
41.	Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 504 с.	1	
42.	Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник по направлению "Менеджмент" / [А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - Москва : Юрайт, 2011. - 903 с.	1	
43.	Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 1104 с.	1	
44.	Финансовый менеджмент: управление финансами предприятия : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / Е. Ф. Тихомиров. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 381, [1] с.	2	
45.	Финансовый менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Е. И. Шохин, Е. В. Серегин, М. Н. Гермогентова и др.] ; под ред. Е. И. Шохина. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011. - 474, [1] с. : ил.	3	

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ДонНУ. Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Вестник Донецкого национального университета [Текст] : научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
4. Главное управление статистики ДНР. Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
5. Деньги и кредит. – Москва : Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
6. ДНР-Колсалтинг. Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
7. Единый портал бюджетной системы. - Режим доступа: www.budget.gov.ru
8. Економіка. Фінанси. Право : Науковий журнал. - Київ : АФ ЗАТ <Аналітик>. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
9. Интернет-ресурс для бухгалтеров. - Режим доступа: buh.ru
10. Методический кабинет факультета.
11. Министерство доходов и сборов ДНР. - Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/>
12. Министерство финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>
13. Министерство финансов. - Режим доступа: ДНР <http://minfindnr.ru/>
14. Министерство экономического развития ДНР. - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: www.nalog.ru
16. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>
17. Правительство ДНР. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/>
18. Правовой консультант. - Режим доступа: pravcons.ru
19. Проблемы теории и практики управления. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
20. Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. – Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
21. Сайт журнала «Налоговая политика и практика». – Режим доступа: www.nalogkodeks.ru
22. Сайт журнала «Практическое налоговое планирование». – Режим доступа: <http://www.nalogplan.ru/>
23. Сайт журнала «Российский налоговый курьер». – Режим доступа: www.rnk.ru
24. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: www.gks.ru
25. Федеральная служба статистики. - Режим доступа: gosudarstvennaya-statistika.ru
26. Федеральное казначейство. - Режим доступа: <http://roskazna.ru/>
27. Финансовый директор. – Москва : Бизнес Медиа Коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
28. Финансы и кредит. - М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
29. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>

30. Финансы: Научно-практический журнал. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров